

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla María Choy Alvarado</u>	CUI:	<u>2483708120101</u>
Número de contrato:	<u>029-76-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8327465-0</u>
Número de Factura:	<u>3484831541</u>	Serie:	<u>COBBF4D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

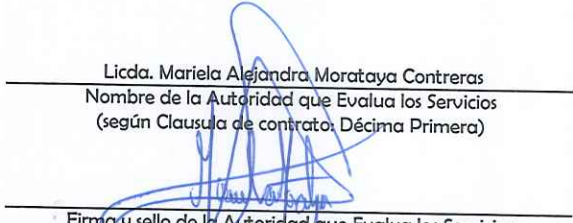
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el proceso de elaboración, modificación y seguimiento de las resoluciones administrativas y ministeriales del Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- Apoye en el seguimiento de los productos y subproductos dentro del Sistema de Planes (SIPLAN) y el seguimiento interno de metas físicas del Ministerio.
- Apoye en la elaboración de informes técnicos relacionados con la ejecución y seguimiento de metas físicas de cada una de las unidades ejecutoras, bajo supervisión de la DIPLAMI.
- Apoye en la elaboración de informes técnicos relacionados con la programación cuatrimestral y reprogramación mensual de metas físicas de cada una de las unidades ejecutoras.
- Apoye en el seguimiento a la información relacionada con el Registro Unificado de Usuarios Nacional.

Karla María Choy Alvarado de Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes